

Zusatz-Features

SASKIA®.de-OWI

DMS-Anbindung & Posteingangsverarbeitung

In öffentlichen Verwaltungen ergeben sich täglich enorme Mengen ein- und ausgehender Dokumente. In Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachämtern wurden mit der DMS-Anbindung und der Posteingangsverarbeitung zwei anwendernahe Module in der von SASKIA® entwickelten SASKIA®.de-OWI-Anwendung geschaffen.

Diese beiden Module gewährleisten sinnvolle Prozessoptimierungen und ermöglichen mehr fachamtspezifische Transparenz.



SASKIA®.de
OWI
Ordnungswidrigkeiten

Anbindung an ein Dokumentenmanagementsystem (DMS)

Dokumente, die im SASKIA®.de-OWI originär digital erstellt werden, sind nach dem Druck in der OWI-Akte als digitales Dokument registriert und können – inkl. frei konfigurierbarer Meta-Daten – in ein Dokumentenmanagementsystem abgelegt und jederzeit abgerufen werden.

Neben kundenindividuellen Konzepten steht in SASKIA®.de-OWI ein sog. Standard-Connector zu folgenden Systemen bereit:

- ▶ WINYARD und CCDMS
- ▶ VISkompakt über den KISA Fachschalen-Connector
- ▶ VISkompakt als nativer Zugriff
- ▶ ENAIO

Ihre Vorteile auf einen Blick

- ▶ Sicherstellung einer revisionssicheren Ablage als wichtiger Baustein für die elektronische Aktenführung
- ▶ Automatisierte Ablage von in SASKIA®.de-OWI erzeugten bzw. registrierten Dokumenten
- ▶ Nutzung der gewohnten Programmoberfläche, da kein direktes Arbeiten im DMS notwendig ist
- ▶ Freie Definition von Meta-Daten
- ▶ Einfacher bereichs- und abteilungsübergreifender Zugriff auf alle verfahrensrelevanten Dokumente

Posteingangsverarbeitung

Ziel ist es, eingehende Post (z.B. Briefe, E-Mails, Anhänge elektronischer Nachrichten etc.) den entsprechenden OWI-Akten oder einem Sachbearbeiter einfacher und komfortabler zuzuordnen und das eingescannte Dokument bzw. die elektronische Eingangsnachricht der jeweiligen Akte hinzuzufügen.

Grundsätzlich können all diese Aufgaben von einer entsprechenden DMS-Funktionalität übernommen, via individueller Schnittstelle an SASKIA®.de-OWI übertragen und im späteren Verlauf bearbeitet werden.

Doch was können Sie tun, wenn aus strategischen oder organisatorischen Gründen eine verwaltungs- bzw. behördenübergreifende zentrale Posteingangsverarbeitung nicht vorgesehen ist? SASKIA® bietet mit dem Modul "Posteingangsverarbeitung" ein leistungsfähiges Tool zur dezentralen Erfassung von Posteingängen an.

Ihre Vorteile auf einen Blick

- ▶ Zentrale Registratur und Verteilung des Posteingangs im Ordnungsamt von einem Arbeitsplatz bzw. Nutzer
- ▶ Manuelle Zuordnung der Dokumente über den Posteingang zu Sachbearbeitern und/oder Akten mittels geeigneter Such- und Auswahlmöglichkeiten
- ▶ Mandantenfähigkeit
- ▶ Übernahme der Dokumente direkt in die Akte und Festlegung automatischer Weiterbearbeitungsschritte
- ▶ Kommentarfunktion/Notiz
- ▶ Permanenter fallbezogener Überblick von Ein- und Ausgangsdokumenten in einer Akte

IHR KONTAKT ZU UNS!

SASKIA® Informations-Systeme GmbH
An den Teichen 5
09224 Chemnitz-Mittelbach
www.saskia.de

Harti Lange
Bereichsleiter Vertrieb
+49 371 8088-341
h.lange@saskia.de