

# Bereichsassistent (m/w/d)

**Standort:** Chemnitz | **Karrierelevel:** Berufseinsteiger/Absolvent, Professional, Young Professional | **Vertrag:** unbefristet | **Zeitmodell:** Teilzeit, Vollzeit

Für unsere Fachberatung im Bereich Finanzen suchen wir eine/n Bereichsassistent/in zur Verstärkung unseres Teams in Vollzeit oder Teilzeit.

Als Bereichsassistent/in unterstützt du den stellvertretenden Bereichsleiter der Fachberatung bei administrativen als auch projektorganisatorischen Aufgaben und bist somit ebenfalls eine wichtige Schnittstelle zu Kollegen und Kunden.

## Tätigkeitsschwerpunkte

- Unterstützung der stellv. Bereichsleitung im Tagesgeschäft bei organisatorischen sowie administrativen Aufgaben
- Mithilfe bei der Projektorganisation im Bereich des Finanzproduktes sowie Steuerung von Problemlösungen im Tagesgeschäft
- Vor- und Nachbereitung interner und externer Meetings sowie Veranstaltungen
- Übernahme der Projektdokumentation
- Abstimmung und Optimierung der Abläufe mit den betroffenen Schnittstellen
- Mitwirkung bei Ablaufanalyse und Prozessoptimierung
- Übernahme der Terminkoordination
- Vorbereitung von Präsentationen sowie Kundengesprächen

## Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich IT, alternativ verwaltungswirtschaftlicher oder kaufmännischer Hintergrund, gern auch motivierter Quereinsteiger
- sicherer Umgang mit dem PC (Betriebssystem, Anwendungen)
- sehr gute Kenntnisse der Office-Produkte
- teamorientiertes Handeln sowie Kommunikationsstärke
- eine zielorientierte, analytische sowie strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Engagement

## Bewerbungsinformationen

Wir bieten dir ein sicheres, leistungsorientiertes Gehalt und eine individuelle Einarbeitung für einen optimalen Einstieg. Ebenso erwartet dich eine moderne und familiäre Arbeitsumgebung und tolle Kollegen. Dabei liegt uns deine Work-Life-Balance am Herzen.

Werde auch du ein Teil von SASKIA®. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

## IHR KONTAKT ZU UNS

SASKIA® Informations-Systeme GmbH  
An den Teichen 5  
09224 Chemnitz-Mittelbach  
[www.saskia.de](http://www.saskia.de)



Olivia Schneeberg | Personalreferentin  
[bewerbung@saskia.de](mailto:bewerbung@saskia.de)  
+49 371 8088-444

**robotron**   
**SASKIA**