

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

Standort: Chemnitz | **Karrierelevel:** Berufseinsteiger/Absolvent, Professional, Young Professional | **Vertrag:** unbefristet | **Zeitmodell:** Teilzeit

Für unseren Kaufmännischen Bereich suchen wir eine/n Mitarbeiter/in zur Verstärkung unseres Teams in Teilzeit.

Die Buchhaltung ist ein wichtiger Bereich in jedem Unternehmen und umfasst vielfältige Aufgaben rund um die Organisation, Verwaltung und Steuerung betrieblicher Geschäftsprozesse. Neben der Auftrags- und Rechnungsbearbeitung zählt auch das Vertragsmanagement sowie die Provisionsabrechnung zu diesem Bereich. Du kennst dich mit Zahlen aus? Begriffe wie Jahresabschluss, Vertragsverwaltung oder Debitoren/Kreditoren sind dir nicht fremd? Dann bist du bei uns genau richtig.

Tätigkeitsschwerpunkte

- Erledigung von Aufgaben im Bereich der Buchhaltung (Debitoren-/Kreditoren-/ Anlagenbuchhaltung)
- Abrechnung/Rechnungserstellung
- Kostenstellenüberwachung/Budgetkontrolle
- Provisionsabrechnung
- Überwachung offener Aufträge
- Vertragsmanagement

Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung in Buchhaltung/Abrechnung
- Erfahrung im Umgang mit Finanzbuchhaltungssystemen, Warenwirtschaftssystemen
- ausgeprägte Kenntnisse der MS Office-Produkte
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Organisationsfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit und teamorientiertes Handeln

Bewerbungsinformationen

Wir bieten dir ein sicheres, leistungsorientiertes Gehalt und eine individuelle Einarbeitung für einen optimalen Einstieg. Ebenso erwartet dich eine moderne und familiäre Arbeitsumgebung und tolle Kollegen. Dabei liegt uns deine Work-Life-Balance am Herzen.

Werde auch du ein Teil von SASKIA®. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

IHR KONTAKT ZU UNS

SASKIA® Informations-Systeme GmbH
An den Teichen 5
09224 Chemnitz-Mittelbach
www.saskia.de



Olivia Schneeberg | Personalreferentin
bewerbung@saskia.de
+49 371 8088-444

robotron®
SASKIA