

Mitarbeiter Planung/Arbeitsvorbereitung

(m/w/d)

Standort: Markneukirchen (DE) | **Karrierelevel:** Berufseinsteiger/Absolvent, Professional, Young Professional |

Vertrag: unbefristet | **Zeitmodell:** Teilzeit, Vollzeit

Die VOCUS GmbH versteht sich als Systemhaus in der Region. Wir können zu unserem Kundenkreis mittelständische Betriebe, Handwerker, Steuerberater, Privatpersonen, aber auch Forschungseinrichtungen, Kommunen, Schulen u. a. Einrichtungen zählen. Der Kunde wird über den Einsatz von Hard- und Software beraten, entsprechende Technik und Software wird installiert sowie dazugehörige Schulungen durchgeführt.

Für unser [Partnerunternehmen VOCUS](#) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter für Planung und Arbeitsvorbereitung (m/w/d).

Tätigkeitsschwerpunkte

- Planung der Umsetzung aktueller Anforderungen in Vocus Lohn und Gehalt
- Durchführen von Bedarfsanalysen für kundenspezifische Umsetzungen
- Erstellen von Arbeitsplänen und Dokumentationen
- Betreuung von Entwicklungen und Fehlerbehebungen in Abstimmung mit anderen Fachbereichen

Anforderungen

- Erfahrung mit Personalabrechnungen
- Verständnis für Anwendungsfälle in der Personalabrechnung
- Schulabschluss: Abitur; abgeschlossene Ausbildung zur Steuerfachangestellten (oder Vergleichbarem) mit Spezialisierung auf Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- selbstständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Lernbereitschaft
- Fahrerlaubnis wünschenswert

Bewerbungsinformationen

Wir bieten:




- einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamischen und innovativen Team
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- tätigkeitsbezogene, bedarfsorientierte fachliche Weiterbildung und Schulung
- wertschätzende und respektvolle Atmosphäre in einem leidenschaftlichen Umfeld

Haben Sie Interesse an einer attraktiven Herausforderung in einem zukunftsorientierten Unternehmen? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischen Lebenslauf und Zeugniskopien).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

IHR KONTAKT ZU UNS

SASKIA® Informations-Systeme GmbH
An den Teichen 5
09224 Chemnitz-Mittelbach
www.saskia.de

 **Olivia Schneeberg** | Personalreferentin
 bewerbung@saskia.de
 +49 371 8088-444

robotron® 
SASKIA