

Mitarbeiter Support (m/w/d)

Standort: Chemnitz, Falkenstein | **Karrierelevel:** Berufseinsteiger/Absolvent, Professional, Young Professional |

Vertrag: unbefristet | **Zeitmodell:** Vollzeit

Zur Verstärkung unseres Support-Teams suchen wir freundliche und kundenorientierte Mitarbeitende. Als Mitarbeitender im Kundensupport helfen Sie unseren Kunden bei Anfragen rund um unsere Produkte OWIGWARE und VOIS. Sie beantworten Fragen zur Nutzung der Produkte und geben Hilfestellung bei der Lösung von technischen Problemen. Dabei haben Sie engen Kontakt zu den Teamkollegen/-innen der Fachabteilungen vor Ort. Damit Sie sich schnell wohlfühlen, arbeiten wir Sie von Anfang an gründlich in unsere internen Abläufe, unsere Produkte und Systeme ein und ein erfahrener Mitarbeiter wird Ihnen beratend zur Seite stehen.

Tätigkeitsschwerpunkte

- Annahme und Bearbeitung von Kundenanfragen
- Erstellung und Kategorisierung von Supporttickets
- Erfassung und Pflege der Kundendaten in unserem System
- Technische Unterstützung und Problemlösung (vor Ort und Remote)
- Pflege und Erweiterung der Anwendungsdokumentationen
- abwechslungsreiche Tätigkeit im Themengebiet Öffentliche Verwaltung

Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen oder IT-Bereich oder ähnlich
- Freude an der Problemanalyse, Lösungsfindung und selbstständigen Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit sowie sehr hohe Kunden- und Serviceorientierung
- sichere und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in Microsoft Windows Client- & Serverbetriebssystemen
- Interesse an IT-Themen und aktuellen Technologietrends
- erste Berufserfahrung im 1st-Level-Support wäre wünschenswert

Bewerbungsinformationen

- individuelle Einarbeitung und Mentoring
- fachliche Weiterbildungen und vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten
- modernes Equipment zur Erleichterung des Arbeitsalltags
- kurze Wege, aktive Mitgestaltung und ein „Du“ bis zur Geschäftsführung
- vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu Homeoffice

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an: personal@owigware.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**IHR KONTAKT
ZU UNS!**

Robotron Datenbank-Software GmbH
www.robotron.de
bewerbung@robotron.de

Solveig Surner
Personalleiterin
📞 +49 351 25859-2780

Wir freuen uns auf
Ihre Bewerbung.